

Принято:
Педагогический совет №1
МБДОУ №71
01.09.2015г.



Положение о реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 года №1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013 года, рег. №30384, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по внедрению.

1.2. Положение по реализации в образовательный процесс стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) предусматривает порядок внедрения ФГОС в ДОУ, определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов, перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов дошкольного образования.

1.3. Переход по внедрению стандартов дошкольного образования осуществляется в обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к ФГОС ДО принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета с учетом имеющихся условий.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения стандартов дошкольного образования в образовательный процесс.

2. Порядок введения ФГОС ДО в ДОУ

2.1. ФГОС ДО внедряется в образовательный процесс с целью повышения социального статуса дошкольного образования, обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного образования, сохранение единства образовательного процесса совместно с начальной школой и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующая последовательность и содержание деятельности по введению ФГОС ДО:

- формирование и определение функционала Творческой группы ОУ по введению ФГОС ДО;
- определение необходимых изменений в содержании и организации образовательной деятельности в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- составление плана мероприятий по переходу на ФГОС ДО;

- разработка и утверждение в ОУ образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программы;
- разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников с взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе в соответствии с ФГОС ДО.
- осуществление организационно-методического сопровождения внедрения в практику ФГОС ДО и реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО;
- организация трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной образовательной среды;
- объективная оценка соответствия образовательной деятельности дошкольной организации ФГОС ДО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Творческая группа введения ФГОС ДО в образовательный процесс дошкольного подразделения, которая осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ДО. Руководство осуществляет председатель, избранный из числа членов группы.

2.3. Ответственность за внедрение ФГОС ДО несет администрация ДОУ.

2.4. Информация о внедрении ФГОС ДО размещается на сайте ДОУ.

3. Органы обеспечивающие планирование, организацию и контроль введения ФГОС ДО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов дошкольного образования в МБ ДОУ создается Творческая группа.

3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о творческой группе по введению ФГОС ДО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов дошкольного образования обеспечивается городской методической службой.

3.4. Контроль внедрения стандартов в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ.

4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ДО.

4.1. Перечень документации о деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ДО:

- План мероприятий по введению ФГОС ДО;

- Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения;
- Обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении ФГОС ДО;
- Протоколы заседания Творческой группы;
- План методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ;
- План-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

4.2. ответственность за ведение и хранение документации по внедрению ФГОС ДО несет администрация ДОУ.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ДО.

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ДО:

- Ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в форме наблюдения, собеседования с педагогами, краткие отчеты педагогов, анкетирование родителей, диагностика детей. Сбор информации осуществляет руководитель Творческой группы.
- Ежемесячный анализ полученной информации, информирование членов Творческой группы.
- Мониторинг базовых компетенций педагогов, повышение их квалификации осуществляется поэтапно руководителем структурного подразделения, старшим воспитателем.
- Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО проводится два раза в год руководителем ДОУ,
- Изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС ДО осуществляется старшим воспитателем ДОУ.
- Мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС ДО осуществляется руководителем ДОУ постоянно.

б. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов дошкольного образования.

6.2. Информирование обеспечивается посредством сайта ДОУ, проведением родительских собраний, административных совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках методической работы.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ДО несет администрация ДОУ.

7.Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ДО.

7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ДО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

- Положение о Творческой группе по введению ФГОС ДО.
- Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.
- Положение о рабочей программе педагога ДОУ.
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- Кодекс профессионального этикета педагогических работников ДОУ.

7.2. При необходимости принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ДО, решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета ДОУ.